	SOP SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	Nomor SOP	:	042/SOP/ITJEN/12/2020
		Tgl disahkan	:	30 Desember 2020
		Tgl revisi	:	
		Tgl diberlakukan	:	
		Disahkan oleh	:	Sekretaris Inspektorat Jenderal HARY KRISWANTO Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19631115 199203 1 001

"Pengusulan Penyesuaian Ijazah Pegawai di Lingkungan Inspektorat Jenderal"

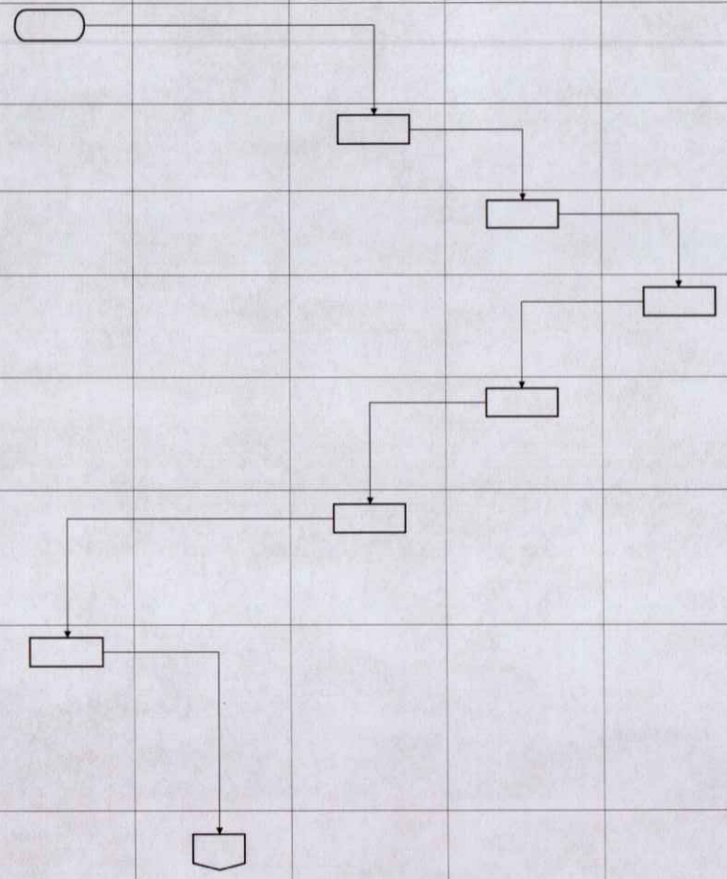
Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:
1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494); 2 Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477); 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 46 Tahun 2012 tentang Pola Karir Pegawai Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 923); 5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 42 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyesuaian Ijazah di lingkungan Kementerian Perhubungan; 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan; 7 Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.	Menyelesaikan dokumen pengusulan peserta penyesuaian ijazah sesuai ketentuan dan tepat waktu
Keterkaitan:	**Peralatan/Perlengkapan:**
1 SOP Pengusulan Peserta Program Beasiswa/Kuliah Mandiri di Lingkungan Inspektorat Jenderal 2 SOP Penyelenggaraan Penyesuaian Ijazah	1 Laptop/ Komputer dengan koneksi internet 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor 4 Filling Kabinet
Peringatan:	
1 Apabila pengusulan penyesuaian ijazah pegawai terlambat dilakukan, pegawai akan terlambat untuk mengikuti penyesuaian ijazah yang dilaksanakan terpusat oleh Biro Kepegawaian dan Organisasi 2 Apabila pegawai (yang memenuhi syarat) tidak mengikuti penyesuaian ijazah, maka pegawai tersebut akan terlambat naik pangkat	

	SOP SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	Nomor SOP	:	042 / SOP/ ITJEN/12 / 2020
		Tgl disahkan	:	30 Desember 2020
		Tgl revisi	:	
		Tgl diberlakukan	:	
		Disahkan oleh	:	Sekretaris Inspektorat Jenderal HARY KRISWANTO Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19631115 199203 1 001

"Pengusulan Penyesuaian Ijazah Pegawai di Lingkungan Inspektorat Jenderal"

Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:
1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494); 2 Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477); 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 46 Tahun 2012 tentang Pola Karir Pegawai Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 923); 5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 42 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyesuaian Ijazah di lingkungan Kementerian Perhubungan; 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan; 7 Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.	Menyelesaikan dokumen pengusulan peserta penyesuaian ijazah sesuai ketentuan dan tepat waktu
Keterkaitan:	**Peralatan/Perlengkapan:**
1 SOP Pengusulan Peserta Program Beasiswa/Kuliah Mandiri di Lingkungan Inspektorat Jenderal 2 SOP Penyelenggaraan Penyesuaian Ijazah	1 Laptop/ Komputer dengan koneksi internet 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor 4 Filling Kabinet
Peringatan:	
1 Apabila pengusulan penyesuaian ijazah pegawai terlambat dilakukan, pegawai akan terlambat untuk mengikuti penyesuaian ijazah yang dilaksanakan terpusat oleh Biro Kepegawaian dan Organisasi 2 Apabila pegawai (yang memenuhi syarat) tidak mengikuti penyesuaian ijazah, maka pegawai tersebut akan terlambat naik pangkat	

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Sekretaris Inspektorat Jenderal	Inspektur/Kabag	Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Analis/Pengelola Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengarahkan Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana untuk melaksanakan proses pengusulan pegawai yang memenuhi syarat untuk mengikuti penyesuaian ijazah Pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal						Peraturan tentang penyesuaian ijazah Pegawai	15 menit	Arahan Sesitjen	
2	Mengarahkan Kasubbag Kepegawaian untuk menyusun Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal						Arahan Sesitjen	15 menit	Arahan Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	
3	Mengarahkan Pengelola Kepegawaian/Analis Kepegawaian untuk menyusun Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal						Arahan Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	15 menit	Arahan Kasubbag Kepegawaian	
4	Menyusun Konsep Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal, serta menyampaikan ke Kasubbag Kepegawaian						Arahan Kasubbag Kepegawaian	1 jam	Konsep Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal	
5	Memeriksa dan memberikan paraf konsep Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal, serta menyampaikan ke Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana						Konsep Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal	30 menit	Konsep Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal yang diparaf Kasubbag	
6	Memeriksa dan memberikan paraf konsep Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal						Konsep Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal yang diparaf Kasubbag	30 menit	Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal yang ditandatangani Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	
7	Memeriksa dan menandatangani konsep Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal						Konsep Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal yang diparaf Kasubbag	30 menit	Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal yang ditandatangani Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	- Penomoran dan penyampaian Nota Dinas dilaksanakan oleh Pengolah Data Administrasi Umum (PDAU)/Pengelola Tata Usaha - Penyimpanan Arsip pada central file Sekretariat Itjen dilakukan oleh Pengelola Tata Usaha/Arsiparis



No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Sekretaris Inspektorat Jenderal	Inspektur/Kabag	Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Analis/Pengelola Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
8	Menyampaikan Nota Dinas Jawaban terkait pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai beserta berkas pendukung ke Sekretaris Inspektorat Jenderal						Nota Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal yang ditandatangani Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	5 hari	1. Nota Dinas Jawaban atas terkait pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai 2. Berkas pendukung	Berkas pendukung terdiri dari: 1. SK Pangkat terakhir 2. SKP Terakhir 3. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 4. Formulir Uraian Tugas 5. Fotocopy Surat Izin Belajar 6. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir
9	Mendisposisi untuk menyusun Surat Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal kepada Kabag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana						1. Nota Dinas Jawaban atas terkait pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai 2. Berkas pendukung	10 menit	Disposisi Sesitjen	
10	Mendisposisi untuk menyusun konsep Surat Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal kepada Kasubbag Kepegawaian						1. Nota Dinas Jawaban atas terkait pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai 2. Berkas pendukung 3. Disposisi Setitjen	10 menit	1. Nota Dinas Jawaban atas terkait pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai 2. Berkas pendukung 3. Disposisi Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	
11	- Memeriksa dan menginput kelengkapan berkas pendukung ke dalam aplikasi yang disediakan - Menyusun konsep Surat Dinas pengusulan peserta Penyesuaian Ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal, serta menyampaikan ke Kabag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana						1. Nota Dinas Jawaban atas terkait pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai 2. Berkas pendukung 3. Disposisi Kasubbag Kepegawaian	1 jam*	Konsep Surat Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal	*1 jam untuk 1 pengusulan pegawai
12	Memeriksa dan memaraf konsep Surat Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal, serta menyampaikan ke Sekretaris Inspektorat Jenderal						Konsep Surat Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal yang diparaf Kasubbag	30 menit	Konsep Surat Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal yang diparaf Kabag	
13	Memeriksa dan menandatangani konsep Surat Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal						Konsep Surat Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal yang diparaf Kabag	30 menit	Surat Dinas pengusulan peserta penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Surat Dinas disampaikan kepada Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi - Penomoran dan penyampaian Surat Dinas dilaksanakan oleh Pengelola Tata Usaha - Penyimpanan Arsip pada central file Sekretariat Itjen dilakukan oleh Pengelola Tata Usaha/Arsiparis